



Vedtekter

Kommunal Landspensjonskasse gjensidig forsikringselskap
vedtatt av generalforsamlingen - sist endret 13. mai 2022.

Vedtekter

for Kommunal Landspensjonskasse gjensidig forsikringselskap
vedtatt av generalforsamlingen - sist endret 13. mai 2022.

Kap 1. Almennelige bestemmelser

§ 1-1 Firma og forretningskontor

Selskapets navn er Kommunal Landspensjonskasse gjensidig forsikringselskap (KLP).
Forretningskontoret er i Oslo.

§ 1-2 Formålet

Selskapets formål er å ivareta medlemmenes behov for tjenstepensjonsordninger. Selskapet kan også enten selv eller gjennom deltakelse i andre selskaper tilby andre pensjons- og forsikringsprodukter, og kan delta i eller drive enhver virksomhet som naturlig henger sammen med forsikringsvirksomhet og enhver annen virksomhet som er tillatt for livsforsikringselskaper, herunder administrasjon og forvaltning av pensjonskasser.

Kap 2. Medlemskap og medlemmenes ansvar, egenkapitaltilskudd og opptak av fremmedkapital

§ 2-1 Medlemskap

Medlemmer i KLP er de som har pensjonsordning i selskapet.

§ 2-2 Medlemmenes ansvar

(1) Medlemmene i KLP har intet ansvar overfor tredjemann. Medlemmenes ansvar for selskapets forpliktelser kan bare gjøres gjeldende av selskapet.

(2) Underskudd som måtte oppstå i KLP, dekkes av KLPs medlemmer i forhold til den premiereserve som er beregnet for deres pensjonsordning. Kan slik dekning ikke gjennomføres av ett eller flere av KLPs medlemmer, skal det foretas reduksjon av ytelsene i disse medlemmers pensjonsordninger.

§ 2-3 Egenkapitaltilskudd

(1) Medlemmene plikter å betale egenkapitaltilskudd i den utstrekning det er nødvendig for å gi KLP tilfredsstillende soliditet. Medlemmene betaler et engangstilskudd ved etablering av medlemskapet (tilflytting av pensjonsordning) og deretter årlige tilskudd besluttet av styret. Styret kan også beslutte å kalle inn særskilte egenkapitaltilskudd.

Egenkapitaltilskudd som skal innbetales fastsettes i forhold til premiereserven og beregnes særskilt for den enkelte fellesordning. Det enkelte medlems andel skal tilsvare medlemmets andel av total premiereserve i den fellesordning medlemmet inngår i. For Pensjonsordningen for Sykepleiere fastsettes egenkapitaltilskudd i henhold til lov av 22. juni 1962 nr. 12 § 31.

(2) Egenkapitaltilskuddet skal kunne nyttes til dekning av tap eller underskudd ved løpende drift.

(3) Styret kan beslutte å gi avkastning på innbetalt egenkapitaltilskudd til medlemmene. Ved vurderingen av om og hvor stor del av avkastningen som skal gis, skal det blant annet legges vekt på selskapets finansielle stilling, behov for egenkapital og solvenssituasjon.

Avkastning som utdeles fordeles mellom medlemmene etter hvor stor andel det enkelte medlem har av premiereserve i forhold til samlet premiereserve i den fellesordning medlemmet inngår i.

(4) Egenkapitaltilskudd kan bare utbetales i forbindelse med flytting av kundeforholdet fra KLP eller ved vedvarende reduksjon av premiereserver i pensjonsordninger som inngår i Fellesordningen for lukkede avtaler. Avgjørelse om utbetaling treffes av selskapets styre det enkelte år. Avgjørelsen skal treffes etter en vurdering hvor det blant annet skal legges vekt på selskapets finansielle stilling, behov for egenkapital og solvenssituasjon. Utbetaling krever også forhåndssamtykke av Finanstilsynet. Dersom egenkapitaltilskudd ikke utbetales, er dette med endelig virkning.

Gjenstand for eventuell utbetaling er en andel av selskapets egenkapitaltilskudd. Andelen kan ikke settes høyere enn det som tilsvarer medlemmets andel av total premiereserve i den fellesordning medlemmet inngår i på tidspunktet forsikringsrisikoen overføres til ny pensjonsinnretning, likevel slik at styret fastsetter nærmere retningslinjer for pensjonsordninger som inngår i Fellesordningen for lukkede avtaler.

(5) Manglende betaling av egenkapitaltilskudd utgjør et vesentlig mislighold av medlemmenes forpliktelser overfor KLP. Manglende betaling av egenkapitaltilskudd gir KLP rett til å ekskludere misligholdende medlemmer fra medlemskap i KLP. Dersom KLP ekskluderer et medlem fra medlemskap er medlemmet forpliktet til å flytte sin pensjonsordning til en annen pensjonsinnretning, så snart dette praktisk lar seg gjøre. Plikten til å betale forfalt egenkapitaltilskudd består. KLP vil motregne eventuelle krav KLP har mot medlemmet i det eventuelle kravet medlemmet har på utbetaling av egenkapitaltilskudd i medhold av § 2-3 (4).

(6) Faktura på egenkapitaltilskudd er særlig tvangsgrunnlag for utlegg, forsinkelsesrenter og utenrettslige inndrivningskostnader, jf. tvangsfullbyrdelsesloven § 7-2 (f).

(7) Nærmere bestemmelser om egenkapitaltilskudd kan gis for den enkelte fellesordning.

§ 2-4 Opptak av fremmed kapital

Generalforsamlingen kan treffe vedtak, eller avgi fullmakt om å oppta ansvarlig lån. Ved avgivelse av fullmakt skal det gis en ramme på størrelsen av det ansvarlige lån. Vedtak eller avgivelse av fullmakt etter denne bestemmelse krever samme flertall som for vedtektsendring, jfr. § 4-6.

Kap 3. Selskapets organer

§ 3-1 Organene

Selskapets organer er generalforsamlingen, foretaksforsamlingen, styret, Konsernsjef (daglig leder) og valgkomitéen valgt av foretaksforsamlingen.

§ 3-2 Generalforsamlingen

Selskapets høyeste myndighet er generalforsamlingen. Selskapets medlemmer velger utsendinger som har møte-, tale- og stemmerett i generalforsamlingen, jfr. §§ 3-3 til 3-5.

§ 3-3 Valg av utsendinger til generalforsamlingen, valgkretser

(1) Selskapet inndeles i valgkretser. Fylkeskommunene sammen med kommunene i fylket utgjør hver sin valgkrets, bortsett fra Oslo. Oslo kommune inngår i Viken valgkrets. Regionale Helseforetak sammen med sine datterselskaper utgjør hver sin valgkrets. Selskapets øvrige medlemmer (bedriftsmedlemmer) utgjør en valgkrets.

(2) Den enkelte valgkrets velger et antall utsendinger til generalforsamlingen avhengig av det samlede premievolum i selskapets fellesordninger (herunder Pensjonsordningen for Sykepleiere) som betales av valgkretsens medlemmer. Ved beregningen legges til grunn medlemmenes ordinære premie i året forut for det år valget finner sted, korrigert for forsikringsavtaler som er inngått eller opphørt fram til valgtidspunktet.

Foretaksforsamlingen fastsetter det nærmere forholdet mellom pensjonspremier og antall utsendinger valgkretsene velger til generalforsamlingen. Fra hver krets velges minimum 2 utsendinger.

(3) I hver valgkrets avholdes det valg møte for valg av valgkretsens utsendinger til generalforsamlingen innen utløpet av mars måned hvert annet år. Valgkretsens

medlemmer på møtetidspunktet har rett til å være representert i valgmøtet med en representant med møte-, tale- og stemmerett. I valgmøtene for kommunene og fylkeskommunene gis hvert medlem 1 - 12 stemmer fastsatt i forhold til den ordinære premie som betales til selskapets fellesordninger (herunder Pensjonsordningen for Sykepleiere). Foretaksforsamlingen fastsetter det nærmere forholdet mellom premie og antall stemmer som kan avgis. I valgene for helseforetakene og for bedriftsmedlemmer gis hvert medlem stemmevekt i samsvar med den premie som betales til selskapets fellesordninger (herunder Pensjonsordningen for Sykepleiere), fastsatt som en andel av valgkretsens totale stemmeberettigede premie. Valgstyret kan beslutte at valget skal skje elektronisk uten at det avholdes valgmøte.

(4) Selskapet skal gi valgstyrets leder meddelelse om foretaksforsamlingens vedtak etter annet ledd tredje setning og tredje ledd fjerde setning sammen med opplysninger om betalt premie innen valgkretsen, samlet og fordelt på de enkelte medlemmer. Selskapets meddelelse skal vedlegges innkallingen til valgmøtet. Skjer det deretter endringer av betydning for beregningen av antall utsendinger den enkelte valgkrets skal velge eller av medlemmenes stemmerett, skal valgstyrets leder umiddelbart varsles.

(5) Valget foregår som flertallsvalg.

§ 3-4 Valgstyret, forberedelse av valget

(1) I hvert valgmøte velger valgmøtet et valgstyre for valgkretsen med tre til fem medlemmer, hvorav en person velges til valgstyrets leder. Funksjonstiden er to år. Valgstyret fremmer selv forslag til medlemmer av valgstyret.

(2) Valgstyret fastsetter dato for valgmøtet og sørger for å innkalle medlemmene med minst en måneds varsel. Valgstyret kan beslutte at valgmøtet skal holdes helt eller delvis uten fysisk møte, herunder ved bruk av elektroniske hjelpemidler.

(3) Sammen med innkallingen sendes valgstyrets forslag på utsendinger til generalforsamlingen. Forslaget skal inneholde inntil like mange varautsendinger som utsendinger. Forslaget skal ta rimelig hensyn til geografisk fordeling, forholdet mellom store og små kommuner/virksomheter, fordeling mellom kjønnene, og at både politisk/styrende og administrativt nivå blir representert.

(4) Deltakende stemmeberettiget medlem kan på valgmøtet fremme forslag til andre utsendinger eller varautsendinger enn de valgstyret har foreslått. Ved elektroniske valg kan stemmeberettiget fremme forslag til andre utsendinger eller varautsendinger innen den frist og på den måte som fastsettes av valgstyret.

§ 3-5 Valgmøtet

(1) Valgmøtet ledes av valgstyrets leder eller i dennes fravær av den valgstyret har utpekt. Den som leder møtet, setter opp fortegnelse over deltakende medlemmer, hvem de er representert ved, og det antall stemmer de enkelte medlemmer kan avgi. Et medlem kan være representert ved egen representant eller ved fullmektig.

(2) De kandidater som får flest stemmer, er valgt til utsendinger til generalforsamlingen. De som følger etter utsendingene i stemmetall, er valgt til varautsendinger i den rekkefølge stemmetallet tilsier. Valgmøtet kan bestemme at varautsendingene ikke velges i rekkefølge som bestemt i foregående setning, men som personlig varautsending for den enkelte valgte utsending.

(3) Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll for valgmøtet. I protokollen skal utfallet av valgene tas inn. Fortegnelsen over representerte medlemmer og deres stemmetall skal vedlegges protokollen. Protokollen skal underskrives av møtelederen og minst to representanter for medlemmene som er til stede. Møtelederen sørger for at protokollen overbringes til selskapet.

(4) Utsendingene velges for en periode på to år med start 1. april og utløp 31. mars to år etter.

§ 3-6 Generalforsamlingens møter

(1) Generalforsamlingen innkalles av styret ved skriftlig henvendelse til de valgte utsendingene til generalforsamlingen. Innkallingen skal være sendt senest 14 dager før møtet skal holdes.

(2) Generalforsamlingen åpnes og ledes av foretaksforsamlingens leder.

(3) Hver enkelt utsending til generalforsamlingen har en stemme.

(4) En beslutning av generalforsamlingen krever flertall av de avgitte stemmer når ikke annet følger av vedtektene eller lov. Står stemmetallet likt, gjelder det som møtelederen slutter seg til, også når denne ikke har stemmerett. Står stemmetallet likt ved valg, skal det først holdes omvalg og deretter eventuelt foretas loddtrekning.

(5) Styrets leder, Konsernsjefen og foretaksforsamlingens leder har rett og plikt til å være til stede på generalforsamlingen. I tillegg har valgkomiteen og revisor rett til å være til stede, og også plikt til å være til stede på ordinær generalforsamling. Hvis noen som har plikt til å møte i en generalforsamling har gyldig forfall, skal det utpekes en stedfortreder. Styrets medlemmer, observatører til styret og medlemmer av foretaksforsamlingen har rett til å være til stede på generalforsamlingen. De som har rett til å være til stede, har rett til å uttale seg på generalforsamlingen.

(6) Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll for generalforsamlingen. I protokollen skal generalforsamlingens beslutninger inntas med angivelse av utfallet av avstemningene. Fortegnelsen over de møtende skal inntas i eller vedlegges protokollen.

(7) Generalforsamlingen velger to utsendinger til å undertegne protokollen sammen med møtelederen.

(8) Generalforsamlingsprotokollen skal holdes tilgjengelig for selskapets medlemmer og oppbevares på trykksikre måte.

§ 3-7 Ordinær generalforsamling

(1) Ordinær generalforsamling holdes hvert år innen utgangen av juni måned.

(2) Følgende saker skal behandles og avgjøres:

1. Godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen for selskapet og konsernet, herunder anvendelse av overskudd eller dekning av underskudd.
2. Valg av de generalforsamlingsvalgte medlemmer og varamedlemmer til foretaksforsamlingen, jfr. § 3-10 annet ledd.
3. Fastsette godtgjørelse til foretaksforsamlingens medlemmer.
4. Velge revisor og godkjenne revisors godtgjørelse.
5. Behandle andre saker som etter lov eller vedtekter hører inn under generalforsamlingen.

(3) Saker som ikke er tatt med i innkallingen, kan ikke avgjøres på møtet med mindre annet følger av lov. Det kan likevel treffes avgjørelse eller vedtak i samsvar med allmennaksjelovens § 5-14, 2. ledd.

(4) Medlem i selskapet har rett til å få behandlet spørsmål på generalforsamlingen som meldes skriftlig til selskapet i så god tid at det kan tas med i innkallingen, jfr. allmennaksjelovens § 5-11.

§ 3-8 Ekstraordinær generalforsamling

(1) Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret, foretaksforsamlingen eller lederen for foretaksforsamlingen finner det nødvendig, eller når revisor eller minst en tjuedel av de valgte utsendinger til generalforsamlingen, skriftlig krever det for å få behandlet et bestemt angitt emne.

(2) Ved ekstraordinær generalforsamling kan styret beslutte at generalforsamlingens utsendinger skal kunne avgi stemme skriftlig, herunder ved bruk av elektronisk

kommunikasjon, før generalforsamlingen. Innkalling sendes utsendingene. Dokumenter/vedlegg som gjelder saker som skal behandles på den ekstraordinære generalforsamlingen, kan gjøres tilgjengelig for utsendingene på selskapets internettside.

(3) For øvrig gjelder de samme regler som for en ordinær generalforsamling.

§ 3-9 Finansforetakslovens anvendelse på generalforsamlingen

Der ikke annet følger av disse vedtektene gjelder finansforetaksloven § 8-3 for generalforsamlingens møter og vedtak.

§ 3-10 Foretaksforsamling

Der ikke annet følger av disse vedtektene gjelder finansforetaksloven § 8-15 om foretaksforsamling.

(1) Selskapet skal ha en foretaksforsamling bestående av 45 medlemmer med varamedlemmer.

(2) 24 medlemmer med 12 varamedlemmer i rekkefølge velges av generalforsamlingen. Disse medlemmene skal settes sammen slik at foretaksforsamlingen samlet avspeiler selskapets interessegrupper, kundestruktur og samfunnsfunksjon.

(3) 6 medlemmer med varamedlemmer oppnevnes av arbeidstakerorganisasjonene eller deres forhandlings sammenslutninger fordelt dem i mellom i forhold til antall medlemmer med pensjonsrettigheter i KLP.

(4) 15 medlemmer med 5 varamedlemmer i rekkefølge velges av og blant de ansatte i KLP og i selskaper som inngår i konsern med KLP.

(5) Medlemmer eller varamedlemmer og observatører i styret og Konsernsjef kan ikke velges til foretaksforsamlingen.

(6) Foretaksforsamlingen velger selv sin leder og nestleder.

(7) Foretaksforsamlingen, samt dets leder og nestleder, velges med en tjenestetid på to år.

§ 3-11 Foretaksforsamlingens møter

(1) Foretaksforsamlingens leder skal kalle inn til møte så ofte som nødvendig og minst to ganger i året. Dessuten kaller lederen inn til møte når minst en seksdel av medlemmene eller styret krever det. Har et medlem forfall, skal varamedlem innkalles.

(2) Når foretaksforsamlingen ikke for det enkelte tilfelle bestemmer noe annet, har styremedlemmer, observatør til styret og Konsernsjef rett til å være til stede på møtet og til å uttale seg. Styrets leder og Konsernsjef har plikt til å være til stede hvis ikke dette er åpenbart unødvendig, eller det foreligger gyldig forfall. I sistnevnte tilfelle skal det utpekes en stedfortreder.

(3) Foretaksforsamlingen kan treffe beslutning når flere enn halvdel av medlemmene er til stede. Foretaksforsamlingen kan likevel ikke treffe beslutning med mindre alle medlemmene er gitt anledning til å delta i sakens behandling. En beslutning krever at flertallet av de medlemmene som deltar i behandlingen har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det møtelederen har stemt for. Står stemmetallet likt ved valg, skal det først holdes omvalg og deretter eventuelt foretas loddtrekning. De som har stemt for et forslag som innebærer en endring, må likevel utgjøre mer enn en tredel av samtlige medlemmer.

§ 3-12 Foretaksforsamlingens oppgaver

Foretaksforsamlingen skal føre tilsyn med styrets og Konsernsjefens forvaltning av selskapet. Videre skal det:

1. Velge fem styremedlemmer med inntil like mange varamedlemmer, jfr. § 3-14, 2. ledd og styrets leder og nestleder, samt fastsette godtgjørelse til styrets medlemmer.
2. Gi uttalelse til generalforsamlingen om styrets forslag til årsregnskap og årsberetning i henhold til § 3-7 annet ledd nr 1 bør godkjennes.
3. Gi uttalelse til generalforsamlingen om styrets forslag til anvendelse av overskudd eller dekning av tap bør godkjennes.
4. Etter forslag fra styret treffe avgjørelse om investeringer av betydelig omfang i forhold til selskapets ressurser og om rasjonalisering eller omlegging av driften som vil medføre større endring eller omdisponering av arbeidsstyrken.
5. Fastsette forholdet mellom stemmeberettiget premievolum i valgkretsene og antall utsendinger til generalforsamlingen, jfr. § 3-3, 2. ledd.
6. Fastsette forholdet mellom premievolum og stemmetall ved valg av utsendinger til generalforsamlingen, jfr. § 3-3, 3. ledd.
7. Velge medlemmer og varamedlem til valgkomitéen, herunder komitéens leder, samt fastsette honorar til komitéens medlemmer, jfr. § 3-13.
8. Vedta instruks for valgkomitéen.

§ 3-13 Valgkomité

(1) Selskapet skal ha en valgkomité med fire medlemmer og ett varamedlem. De ulike medlemsgrupperingene i selskapet bør være representert i komiteen. Valgperioden er to år, og gjenvalg kan skje to ganger. Styrets medlemmer er ikke valgbare.

(2) Valgkomitéen skal foreslå kandidater ved valg til følgende tillitsverv:

1. De medlemmer av foretaksforsamlingen som velges av generalforsamlingen, samt foretaksforsamlingens leder og nestleder.
2. De styremedlemmer som velges av de generalforsamlingsvalgte medlemmer i foretaksforsamlingen, samt styrets leder og nestleder.
3. Medlemmer av valgkomiteen.

(3) Ved alle valg foretatt av selskapets organer skal det legges vekt på å oppnå en rimelig kjønnsfordeling.

§ 3-14 Styrets sammensetning

(1) Styret består av åtte medlemmer med inntil like mange varamedlemmer. I tillegg oppnevnes to observatører, jfr. 8. ledd.

(2) Fem medlemmer med inntil like mange varamedlemmer velges av de medlemmene i foretaksforsamlingen som er valgt av generalforsamlingen. Disse medlemmer av styret skal settes sammen slik at det samlede styre kan ivareta medlemmenes og selskapets interesser, og selskapets behov for kompetanse, kapasitet og mangfold.

(3) Ett medlem med personlig varamedlem oppnevnes av den arbeidstakerorganisasjon eller forhandlingssammenslutning som har flest medlemmer med pensjonsrettigheter i KLP.

(4) To medlemmer med varamedlemmer velges av og blant de ansatte i KLP.

(5) Styremedlemmer og varamedlemmer velges for 2 år om gangen, og slik at halvparten er på valg hvert år.

(6) Foretaksforsamlingen velger styrets leder og nestleder.

(7) Når ikke annet er bestemt, avgjør de som foretar valget om varamedlemmer skal være personlige eller i rekkefølge.

(8) De arbeidstakerorganisasjonene eller forhandlingssammenslutningene som er nr 2 og 3 med hensyn til antall medlemmer med pensjonsforsikring i KLP oppnevner hver sin observatør til styret, eventuelt med varaobservatør. Observatørene har tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

§ 3-15 Styrets møter

(1) Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører under styret. Styremedlemmer og Konsernsjef kan kreve at styret behandler bestemte saker.

(2) Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede. Styret kan likevel ikke treffe beslutning med mindre alle medlemmer av styret, så vidt mulig, er gitt anledning til å delta i sakens behandling.

(3) En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. De som har stemt for et forslag som innebærer en endring, må likevel alltid utgjøre mer enn en tredel av samtlige styremedlemmer.

(4) Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. I protokollen angis tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten, styrets beslutninger og for øvrig det som følger av allmennaksjelovens § 6-29. Protokollen underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen. Fraværende styremedlemmer skal gjøre seg kjent med beslutninger som er truffet i deres fravær.

§ 3-16 Styrets oppgaver

(1) Styret skal forvalte selskapet i samsvar med lovgivning, vedtektene og generalforsamlingens beslutninger. Det skal påse at selskapets og medlemmenes interesser blir ivaretatt på forsvarlig måte.

(2) Styret skal ellers:

1. Legge fram fullstendig årsregnskap, årsberetning, revisjonsberetning og foretaksforsamlingens uttalelse til årsregnskapet for den ordinære generalforsamlingen.
2. Ansette Konsernsjef.
3. Sørge for forsvarlig organisering av virksomheten, herunder påse at kravene til organisering av selskapet og etablering av forsvarlige styrings- og kontrollsystemer blir etterkommet.
4. Fastsette planer, budsjetter og retningslinjer for virksomheten.
5. Holde seg orientert om selskapets økonomiske stilling og påse at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.
6. Føre tilsyn med den daglige ledelse og selskapets virksomhet for øvrig.

7. Fastsette instruks for den daglige ledelse, og sørge for at daglig leder regelmessig gir styret underretning om foretakets virksomhet, stilling og resultatutvikling.

§ 3-17 Selskapets representasjon utad

- (1) Styret representerer selskapet utad.
- (2) Selskapets firma tegnes av styrets leder, eller nestleder og ett styremedlem i fellesskap, eller av Konsernsjef alene.
- (3) Styret kan meddele prokura.

§ 3-18 Konsernsjef

- (1) Selskapet skal ha Konsernsjef (daglig leder). Konsernsjefen står for den daglige ledelse av selskapets virksomhet, skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt, og for øvrig ivareta selskapets interesser.
- (2) Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller stor betydning. Slike saker kan Konsernsjefen bare avgjøre om styret i det enkelte tilfelle har gitt myndighet til det, eller styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.
- (3) Konsernsjefen har rett og plikt til å være til stede og til å uttale seg i styremøter og foretaksforsamlingens møter. Han kan kreve sin oppfatning innført i protokollen hvis han ikke er enig i beslutningene.

Kap 4. Diverse bestemmelser

§ 4-1 Fordeling av overskudd og dekning av kostnader

- (1) Overskudd og kostnader fordeles mellom selskap og kundene i samsvar med reglene i forsikringsvirksomhetsloven av 10. juni 2005 kap. 3 og 4.
- (2) Selskapet har rett til inntil 20 prosent av overskudd på avkastningsresultatet fra premiereserven knyttet til opptjente rettigheter i kommunale pensjonsordninger etter forsikringsvirksomhetsloven § 4-14 annet ledd, jf. forsikringsvirksomhetsloven § 3-16. Beregningen av overskudd skal skje i samsvar med forsikringsvirksomhetsloven § 3-16 andre og tredje ledd.

§ 4-2 Anvendelse av årets overskudd

Årets overskudd kan tilordnes selskapet eller disponeres til medlemmene

§ 4-3 Konsernbidrag

KLP kan gi konsernbidrag til sine datterselskaper.

§ 4-4 Minste forsikringsbestand

Synker forsikringssummen til under 100 millioner kroner, eller antallet forsikrede til under 10.000, skal generalforsamlingen innkalles for å gjøre vedtak etter § 12-8 i finansforetaksloven.

§ 4-5 Avvikling

Eventuell avvikling av selskapet skal skje i samsvar med finansforetakslovens bestemmelser. Selskapets egenkapital på avviklingstidspunktet fordeles i forhold til medlemmenes andel av de forsikringsmessige avsetninger i de enkelte pensjonsordninger.

§ 4-6 Endringer av vedtektene - godkjenning

Beslutning om å endre vedtektene treffes av generalforsamlingen etter innstilling fra styret. Beslutningen krever tilslutning fra minst to tredeler av de avgitte stemmer. Enkelte endringer krever godkjenning av Finanstilsynet for å være gyldige.