

Sjekkliste for etterinnmelding av ansatte

Vi ber om at du går gjennom denne listen dersom du ønsker å etterinnmelde en ansatt.

Når du har sett gjennom punktene og tiden faktisk skal meldes inn, ber vi om at du fyller ut **dette skjemaet** og sender det inn via **kontaktskjema her**

For at en etterinnmelding skal være mulig, må du svare "Ja" på punktene 1-3.

1. Hadde dere som arbeidsgiver avtale om offentlig tjenstepensjon på det tidspunktet den ansatte etterspør tid for?

Er du usikker? Gi oss beskjed så sjekker vi opp i det når vi mottar henvendelsen.

2. Var ansattforholdet pensjonsgivende?

For rett på medlemskap må det være snakk om en arbeidstaker som er ansatt på ordinære lønnsvilkår. Eksempler på stillinger som ikke har oppfylt dette er oppdragstakere, støttekontakter/fosterforeldre og lærlinger. Dette er ikke en uttømmende liste.

3. Oppfylte den ansatte kravene for opptak i pensjonsordningen på tidspunktet?

Innmeldingsreglene har endret seg over tid, og har vært strengere for midlertidige ansatte/ansatte på timer. Det er derfor viktig at man skiller på faste ansatte og øvrige ansatte.

Se oppstilling på neste side over de historiske innmeldingsreglene. Disse vilkårene må være oppfylt for å gjennomføre en etterinnmelding, og det er dere som arbeidsgiver som må bekrefte dette.

Merk at gamle lønnslipper med dokumentert pensjonstrekk ikke er fullverdig dokumentasjon.

Fellesordningen (kasse 10 og 18):

	FASTE ANSATTE:	MIDLERTIDIG ANSATTE
FØR 1974	Individuelle variasjoner mellom avtaler som ble tegnet og mange ansatte var ikke omfattet av en offentlig pensjonsavtale før 1974.	
01.01.1974 – 01.01.1999	<p>01.01.1974: Minstekravet for innmelding er 18 timer pr. uke. Ansatte som fyller innmeldingskravet skal meldes inn fra første dag.</p> <p>01.01.1978: Minstekravet for innmelding endres til 15 timer pr. uke. Ansatte som fyller innmeldingskravet skal meldes inn fra første dag.</p> <p>01.01.1987: Minstekravet for innmelding endres til 14 timer pr. uke. Ansatte som fyller innmeldingskravet skal meldes inn fra første dag.</p>	<p>01.01.1974: Ansatte som jobbet minst 18 timer pr. uke, meldes inn etter 1 år i stillingen. Ingen regler om tilbakevirkende kraft.</p> <p>01.01.1976: Opp til arbeidsgiver om innmelding skulle skje med tilbakevirkende kraft.</p> <p>01.01.1978: Ansatte som jobber minst 15 timer pr. uke, meldes inn etter 1 år i stillingen.</p> <p>01.07.1986: 1 år ble endret til minst 6 måneder sammenhengende ansattforhold. Innmelding med tilbakevirkende kraft. Sammenhengende ansattforhold betydde at hver uke måtte oppfylle kravet om 15 timers arbeidstid. I praksis betyr dette at timelønnede vanligvis ikke fylte kravet for innmelding.</p> <p>01.01.1987: Ansatte som jobber minst 14 timer pr. uke meldes inn etter minst 6 måneder sammenhengende ansattforhold. Sammenhengende ansattforhold betydde at de hver uke måtte oppfylle kravet om 14 timers arbeidstid.</p> <p>I praksis betyr det at timelønnede vanligvis ikke oppfylte kravet for innmelding.</p>
01.01.1999	<p>Fra denne datoen er ekstratimer pensjonsgivende.</p> <p>De som hadde ekstratimer skulle meldes inn kvartalsvis med en gjennomsnittlig stillingsprosent hvis kravet for midlertidige ansatte ble oppfylt det aktuelle kvartalet.</p>	<p>Midlertidige ansatte meldes inn når de arbeidet minst 168 timer i løpet av et kvartal. Innmeldingen skjer kvartalsvis med en gjennomsnittlig stillingsprosent.</p>
01.04.2013	<p>Stillinger hos forskjellige arbeidsgivere sees på tvers for oppnåelse av medlemskap. Meldes inn som en midlertidig ansatt med kvartalsvis gjennomsnittsberegning.</p>	<p>Stillinger hos forskjellige arbeidsgivere legges sammen for oppnåelse av medlemskap.</p> <p>Skal sees i sammenheng hos forskjellige arbeidsgivere. Arbeidsgiver kan reservere seg mot å legge sammen stillinger på tvers av forskjellige tariffområder. Dette må i tilfelle tas opp med KLP.</p>
21.06.2013	<p>Ingen nedre grense for KS og KS Bedrift. Ansatte skal meldes inn fra første time.</p> <p>De med ekstra timer skal meldes inn på grunnlag av gjennomsnittlig stillingsprosent for hele kvartalet.</p>	<p>Ingen nedre grense. Ansatte meldes inn i de kvartalene de jobber. Ansees å gjelde fra 01.07.2013.</p>
01.05.2014	<p>Nedre grense ble opphevet for tariffområdene KA og Virke.</p>	<p>Ingen nedre grense. Ansatte meldes inn i de kvartalene de jobber.</p>

Sykepleierordningen (kasse 13):

	FASTE ANSATTE:	MIDLERTIDIG ANSATTE /JOBBER PÅ TIMER:
07.09.1962	Faste ansatte meldes inn i sykepleierordningen fra første arbeidsdag, med mindre det er åpenbart at stillingen er under 50 %.	Midlertidige ansatte/vikarer med minst 50 % stilling, blir tatt opp i pensjonsordningen etter et år. Unntaket var de som kom rett fra annen stilling der de hadde vært medlem i offentlig tjenstepensjonsordning. Disse ble innmeldt fra første dag.
01.05.1976	Innmeldingskravet endres til 17 timer pr. uke. Ansatte som fyller innmeldingskravet skal meldes inn fra første dag.	Innmeldingskravet endres til 17 timer pr. uke. Opptak i pensjonsordningen fra ansettelsesdagen når vedkommende har vært ansatt i 1 år.
01.01.1977	Innmeldingskravet endres til 15 timer pr. uke.	Innmeldingskrav endres til 15 timer pr. uke.
01.01.1987	Innmeldingskravet endres til 14 timer pr. uke.	16.03.1987 Midlertidig ansatte sykepleiere tas opp ved ansettelse, så lenge arbeidsforholdet er forventet å være mer enn 6 måneder. I motsatt fall tas arbeidstaker opp med tilbakevirkende kraft etter 6 måneder midlertidig ansettelse.
01.01.1999	Fra denne datoen er ekstratimer pensjonsgivende. De som har ekstratimer skal meldes inn kvartalsvis med en gjennomsnittlig stillingsprosent hvis de oppfyller kravet for midlertidige ansatte det aktuelle kvartalet.	Alle ansatte på timer meldes inn når de har arbeidet minst 168 timer i løpet av et kvartal.
01.04.2016	Innmeldingsgrensen endres slik ansatte med en arbeidstid på minst 20 prosent av full stilling skal meldes inn. Når sykepleieren har flere stillinger omfattet av pensjonsordningen, og stillingene til sammen utgjør minst 20 prosent skal de også meldes inn. I disse tilfellene skal den ansatte meldes inn kvartalsvis med en gjennomsnittlig stillingsprosent.	Andre enn de som kun har faste ansettelser, og som i løpet av et kvartal har arbeidet i minst 20 prosent stilling, skal meldes inn kvartalsvis med en gjennomsnittlig stillingsprosent. Flere stillinger skal sees i sammenheng for oppnåelse av innmeldingskravet på samme måte som for faste ansatte.

Fellesordningen (kasse 16):

	FASTE ANSATTE:	MIDLERTIDIG ANSATTE /JOBBER PÅ TIMER:
FØR 1974	Individuelle variasjoner mellom avtaler som ble tegnet og mange ansatte var ikke omfattet av en offentlig pensjonsavtale før 1974.	
01.01.1974 – 01.01.1999	<p>01.01.1974: Minstekravet for innmelding er 18 timer pr. uke. Ansatte som fyller innmeldingskravet skal meldes inn fra første dag.</p> <p>01.01.1978: Minstekravet for innmelding endres til 15 timer pr. uke. Ansatte som fyller innmeldingskravet skal meldes inn fra første dag.</p> <p>01.01.1987: Minstekravet for innmelding endres til 14 timer pr. uke. Ansatte som fyller innmeldingskravet skal meldes inn fra første dag.</p>	<p>01.01.1974: Ansatte som jobber minst 18 timer pr. uke, meldes inn etter 1 år i stillingen. Ingen regler om tilbakevirkende kraft.</p> <p>01.01.1976: Opp til arbeidsgiver om innmelding skulle skje med tilbakevirkende kraft.</p> <p>01.01.1978: Ansatte som jobber minst 15 timer pr. uke, meldes inn etter 1 år i stillingen.</p> <p>01.07.1986: 1 år ble endret til minst 6 måneder sammenhengende ansattforhold. Innmelding med tilbakevirkende kraft. Sammenhengende ansattforhold betydde at hver uke måtte oppfylle kravet om 15 timers arbeidstid. I praksis betyr dette at timelønnede vanligvis ikke fylte kravet for innmelding.</p> <p>01.01.1987: Ansatte som jobber minst 14 timer pr. uke meldes inn etter minst 6 måneder sammenhengende ansattforhold. Sammenhengende ansattforhold betydde at de hver uke måtte oppfylle kravet om 14 timers arbeidstid.</p> <p>I praksis betyr det at timelønnede vanligvis ikke oppfylte kravet for innmelding.</p>
01.01.1999	<p>Fra denne datoen er ekstratimer pensjonsgivende.</p> <p>De som har ekstratimer skal meldes inn kvartalsvis med en gjennomsnittlig stillingsprosent hvis de oppfyller kravet for midlertidige ansatte det aktuelle kvartalet.</p>	Midlertidige ansatte meldes inn når de har arbeidet minst 168 timer i løpet av et kvartal.
01.04.2013	Stillinger hos forskjellige arbeidsgivere skal sees på tvers for oppnåelse av medlemskap. Behandles som en midlertidig ansatt med kvartalsvis gjennomsnittsberegning.	<p>Stillinger hos forskjellige arbeidsgivere skal legges sammen for oppnåelse av medlemskap.</p> <p>Skal sees i sammenheng hos forskjellige arbeidsgivere. Arbeidsgiver kan reservere seg mot å legge sammen stillinger på tvers av forskjellige tariffområder. Dette i tilfelle tas opp med KLP.</p>
01.10.2016	Innmeldingsgrensen endret slik ansatte med en arbeidstid på minst 20 prosent av full stilling skal meldes inn.	Andre enn de som kun har faste ansettelser, og som i løpet av et kvartal har arbeidet i minst 20 prosent stilling hos samme, eller flere arbeidsgivere til sammen, skal meldes inn.

Legeordning (kasse 15):

	FASTE ANSATTE:	MIDLERTIDIG ANSATTE /JOBBER PÅ TIMER:
FØR 01.01.1994	<p>Det var forskjellige vedtekter for overordnede og underordnede leger.</p> <p>Underordnede: Ingen nedre grense for medlemskap. Overordnede: Hovedregel er ingen nedre grense. Fulgte av lokale tariffavtaler.</p>	<p>Underordnede: Innmelding etter 4 måneder i stillingen. Overordnede: Fulgte fellesordningens bestemmelser.</p> <p>01.01.1974: Ansatte som jobber minst 18 timer pr. uke, meldes inn etter 1 år i stillingen. Ingen regler om tilbakevirkende kraft.</p> <p>01.01.1976: Opp til arbeidsgiver om innmelding skulle skje med tilbakevirkende kraft.</p> <p>01.01.1978: Ansatte som jobber minst 15 timer pr. uke, skulle meldes inn etter 1 år i stillingen.</p> <p>01.07.1986: 1 år ble endret til minst 6 måneder sammenhengende ansattforhold. Innmelding med tilbakevirkende kraft. Sammenhengende ansattforhold betydde at hver uke måtte oppfylle kravet om 15 timers arbeidstid. I praksis betyr dette at timelønnede vanligvis ikke fylte kravet for innmelding.</p> <p>01.01.1987: Ansatte som jobber minst 14 timer pr. uke meldes inn etter minst 6 måneder sammenhengende ansattforhold. Sammenhengende ansattforhold betydde at de hver uke måtte oppfylle kravet om 14 timers arbeidstid.</p> <p>I praksis betyr det at timelønnede vanligvis ikke oppfylte kravet for innmelding.</p>
01.01.1994	<p>Ordnningen for underordnede og overordnede leger ble slått sammen til en felles ordning: legeordningen. Følger samme innmeldingsregler som fellesordningen.</p> <p>01.01.1994 Minstekravet for innmelding er 14 timer pr. uke. Ansatte som fyller innmeldingskravet skal meldes inn fra første dag.</p>	<p>Innmelding etter 4 måneder i stilling som fylte innmeldingskravet.</p>

Legeordning (kasse 15):

	FASTE ANSATTE:	MIDLERTIDIG ANSATTE /JOBBER PÅ TIMER:
01.01.1999	<p>Fra denne datoen er ekstratimer pensjonsgivende.</p> <p>De som har ekstratimer skal meldes inn kvartalsvis med en gjennomsnittlig stillingsprosent hvis de oppfyller kravet for midlertidige ansatte det aktuelle kvartalet.</p>	<p>Midlertidige ansatte meldes inn når de har arbeidet minst 168 timer i løpet av et kvartal.</p>
01.04.2013	<p>Stillinger hos forskjellige arbeidsgivere skal sees på tvers for oppnåelse av medlemskap. Behandles som en midlertidig ansatt med kvartalsvis gjennomsnittsberegning.</p>	<p>Stillinger hos forskjellige arbeidsgivere skal legges sammen for oppnåelse av medlemskap.</p> <p>Skal sees i sammenheng hos forskjellige arbeidsgivere. Arbeidsgiver kan reservere seg mot å legge sammen stillinger på tvers av forskjellige tariffområder. Dette i tilfelle tas opp med KLP.</p>
01.10.2016	<p>Innmeldingsgrensen endret slik at ansatte med en arbeidstid på minst 20 prosent av full stilling skal meldes inn.</p>	<p>Andre enn de som kun har faste ansettelse, og som i løpet av et kvartal har arbeidet i minst 20 prosent stilling hos samme, eller flere arbeidsgivere til sammen, skal meldes inn.</p>