|  |
| --- |
|  |
| **Søknadsskjema KLPs arbeidsmiljønettverk**Alle punktene i skjemaet må fylles ut.  |

Navn på arbeidsplass:

Kontaktperson:

Denne personen vil bli kontaktet av KLP for mer utfyllende informasjon om prosjektideen.

* Navn
* Stilling
* E-post
* Telefonnummer

Hva er prosjektideen?

Bakgrunn for prosjektideen:

Hvem er målgruppen for prosjektet og hvor mange er de?

Minst 50 % av målgruppen for prosjektet vårt har offentlig tjenestepensjon i KLP.

Organisering:

Prosjektorganisasjon med styringsgruppe, prosjektgruppe og prosjektleder. Styringsgruppen bør være partssammensatt med representanter fra arbeidsgiver og arbeidstakere.

Prosjekteier:

* Navn
* Stilling

Prosjektleder:

* Navn
* Stilling
* E-post

Deltakere i prosjektgruppen:

Hvor mye tid og ressurser har dere satt av til prosjektet:

Sjekkliste før dere sender inn søknaden:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kriterier | Ja (kryss av) | Nei (forklar hvorfor) |
| 1. Minst 50 % av målgruppen for prosjektet vårt har offentlig tjenestepensjon i KLP
 |  |  |
| 1. Prosjektideen vår er forankret hos ledelsen
 |  |  |
| 1. Prosjektideen vår er forankret hos de ansatte
 |  |  |
| 1. Prosjektleder skal jobbe sammen med en prosjektgruppe
 |  |  |
| 1. Styringsgruppen for prosjektet vårt er partssammensatt
 |  |  |
| 1. Vi setter av tid og ressurser til prosjektarbeidet
 |  |  |

Hvis vi blir tatt opp i KLPs arbeidsmiljønettverk innebærer det at:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ja, jeg har forstått** |
| Prosjektleder og minst 1 representant fra prosjektgruppen deltar på digitale samlinger i nettverket |  |
| Vi bruker KLPs prosjektmaler |  |
| Vi vil dele erfaringer og resultater fra prosjektarbeidet i ulike kommunikasjonskanaler underveis og etter endt prosjektperiode |  |
| Vi vil arrangere et møte med et annet prosjekt i nettverket i løpet av første prosjektår  |  |
| Vi vil arrangere et møte mellom hver samling med kontaktperson fra KLP  |  |

**Søknaden sendes til** **hms-teamet@klp.no**