

# Brukeradministrator for Kundeside



Brukeradministrator har ansvar for at de riktige personene har tilgang til virksomhetens Kundeside. Tilgangene administreres på Kundeside.

**Kommunal Landspensjonskasse**  
Gjensidig forsikringsselskap  
Org.nr.: 938 708 606 Foretaksregisteret  
PB. 400 Sentrum, 0103 Oslo  
Tlf.: 55 54 85 00  
www.klp.no

## Slik gjør du:

1. Lagre skjemaet
2. Fyll ut
3. Send inn via [kontaktskjemaet på klp.no](mailto:kontakt@klp.no)

 Dette skjemaet krever signatur. VENNLIGST BRUK BLOKKBOKSTAVER.

Vennligst fyll ut alle felter i skjemaet og returner til KLP.

## 1. KUNDEINFORMASJON

Kundenavn:	Organisasjonsnummer:
------------	----------------------

## 2. BRUKERADMINISTRATOR FOR KLP KUNDESIDE

Brukeradministrator har ansvar for å opprette, endre og slette brukertilganger til personer som skal bruke virksomhetens Kundeside i KLP. Tilgangene administreres på Kundeside. Vi gjør oppmerksom på at tilgang som brukeradministrator og/eller Kundeside, også gir tilgang til disponering av virksomhetens premiefond.

KLP anbefaler at det kun er én brukeradministrator på hvert forretningsområde. Det er imidlertid mulig å opprette flere brukeradministratorer, dersom det er hensiktsmessig for deres virksomhet.

Fyll ut feltene for de avtalene dere har for å opprette brukeradministrator til Kundeside.

### PENSJON

Navn:	Telefon:	E-post:	Stilling:	Fødsels- og personnummer:
Navn:	Telefon:	E-post:	Stilling:	Fødsels- og personnummer:

### SKADEFORSIKRING

Navn:	Telefon:	E-post:	Stilling:	Fødsels- og personnummer:
Navn:	Telefon:	E-post:	Stilling:	Fødsels- og personnummer:

### LÅN

Navn:	Telefon:	E-post:	Stilling:	Fødsels- og personnummer:
Navn:	Telefon:	E-post:	Stilling:	Fødsels- og personnummer:

## 3. SIGNATUR

KLP forutsetter at skjemaet fylles ut og undertegnes av signaturberettiget eller annen som kan forplikte virksomheten.

Sted og dato:	Underskrift:
---------------	--------------