



Asker
kommune

Hvordan få enda mer ut av kommunens bygg?

Asker kommune ved eiendom og medborgerskap
Alf Henning Flåten og Valeria Nicholson

Agenda

- Politisk vedtak åpne og tilgjengelige lokaler
- Selvbetjent bookingsystem
- Harmonisering av utleieregler
- Sikring av utleiearealer med adgangskontroll
- Ivareta HMS



«Asker kommune har som målsetning om at kommunens lokaler skal være åpne og tilgjengelige for innbyggernes bruk»

-temaplan for medborgerskap 2022-2032



Politisk vedtak

- Endringer i kommunens økonomi grunnet endret formueskatt og inntektssystem for kommuner, tvang frem et stort omstillingsbehov for asker kommune.
- Vedtak 30.01.2024 om å avvikle tilsynsvaktene, samtidig med innføringen av åpne og tilgjengelige kommunale lokaler med digital tilgang.

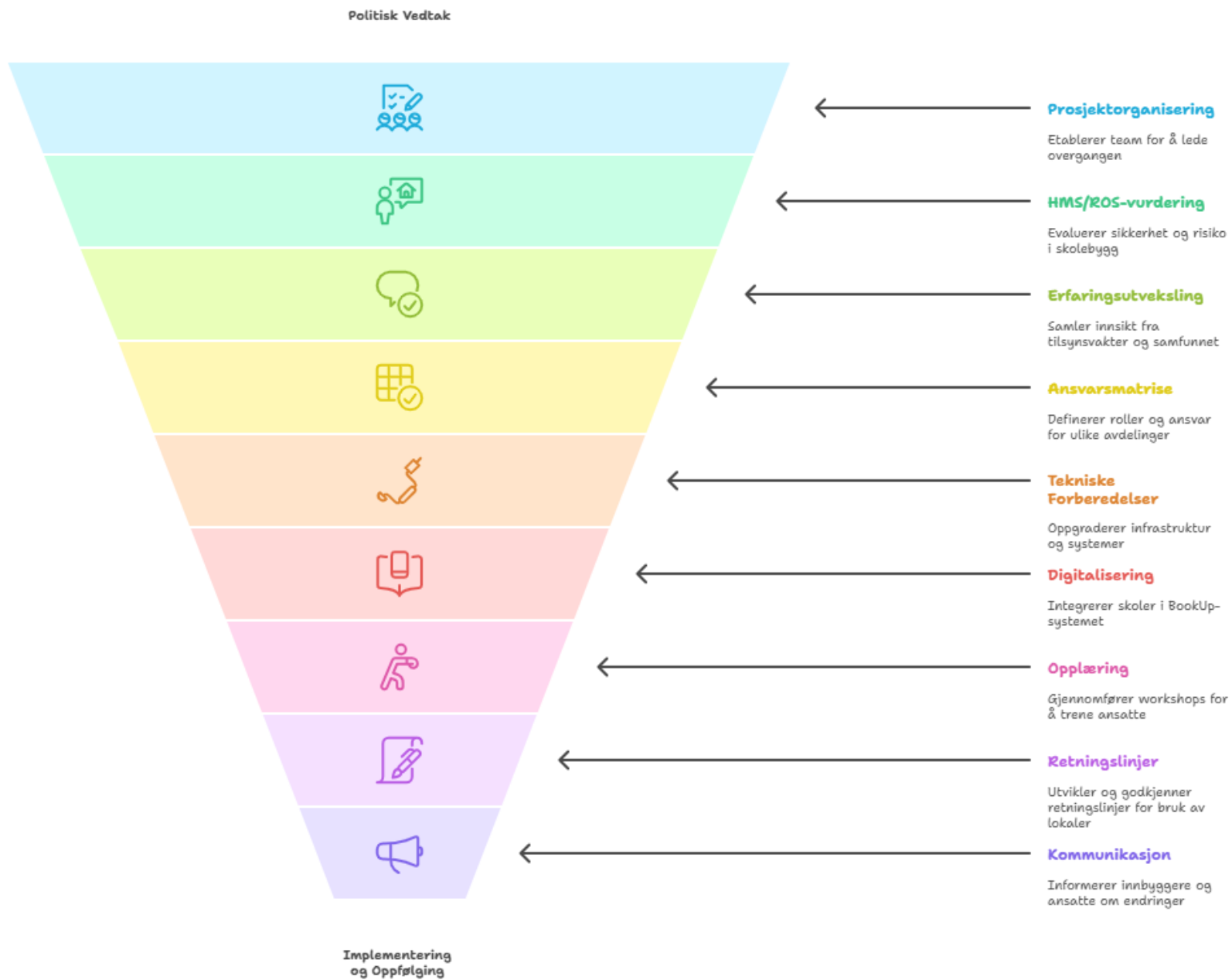




Kommunestyret

Omstilling 2024

Tidslinje januar 2024 – august 2024



Hvordan skal vi sikre sikker bruk av våre bygg?

Hvor mye koster der det å installere digitale nøkler?

Hvilke retningslinjer skal vi ha?

Hvilke lokaler skal vi låne ut?

Hvem skal innbyggerne ringe til på kveldstid hvis de lurte på noe?

Hva gjør vi ved uønskede hendelser?

Vil innbyggerne ta ansvar for fellesskapet?

Hvordan harmoniserer vi priser?

Hvem tar kostnaden ved hærverk?

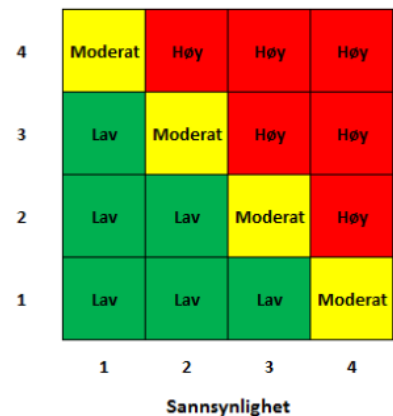
Hvem skal administrere og kostnad?

Hvem skal tømme søppel på skolegården?



ROS analyse

Konsekvens



Hendelse	Tiltak
Det finne ikke en enighet over hvilke lokaler/områder på skolene som skal åpnes opp for innbyggerne, når tilsynsvaktordningen bortfaller.	Byggeteknisk/HMS gjennomgang samt dialog med skolene.
Det er uklart hvem som vil få ansvar for nye prosesser og oppgaver når vi åpner opp lokalene.	Utforme en ansvarsmatrise. Gjennomføre dialogmøter, internt og eksternt.
Det finnes ikke harmoniserte retningslinjer for lån og leie av lokaler i Asker kommune.	Workshops for å utforme nye retningslinjer som må vedtas politisk.
Sikre HMS eller brannvernrutiner ved utlån av kommunens lokaler uten tilsynsvakt	Byggforvalter ved eiendom harmoniserer HMS og brannvernrutiner for alle skoler
Ingen enighet om hvordan økt kostandsramme vil fordeles imellom virksomhetene	Utarbeide en kostnadsfordelings nøkkel

Mer info på hjemmesiden vår



[Startsiden](#) → [Kultur, idrett og fritid](#) → [Kunst og kultur](#) → [Utlån og leie av lokaler](#)

→ **Booking av lokaler gjennom utleiesystemet BookUp**

BookUp er kommunes system for leie og utlån av lokaler. Foreløpig er det innbyggertorgene, noen forsamlingslokaler og enkelte skoler med tilhørende gymsaler/flerbrukshaller som kan bookes via systemet.

Sist oppdatert: 04.09.2024

Innhold

[Disse lokalene kan du](#)

Disse lokalene kan du booke i BookUp

Foreløpig kan du benytte BookUp for å leie/låne følgende lokaler:

Du booker på vegne av **Valeria Marré Nicholson (Utredning)**

Ledige objekter

Heggedal skole

Søk 🔍

Filter ▾

Heggedal skole ✕

booking.asker.kommune.no

Antall treff: 5



Heggedal flerbrukshall

 Se egen prisliste Åpningstid: 16:00-22:30

Heggedal skole - Bursdagsfeiring

 Se egen prisliste Åpningstid: 17:00-21:00

Heggedal skole - Kunst- og håndverksrom

 Se egen prisliste Åpningstid: 17:00-21:00

→ Overordnede retningslinjer for bruk av lokaler i Asker kommune

Overordnede retningslinjer for lån og leie av lokaler i Asker kommune, vedtatt 05.11.2024.

Sist oppdatert: 15.01.2025

Innhold

- [1. Formål](#) ↓
- [2. Lokaler som kan lånes og leies](#) ↓
- [3. Prioritering og prinsipper for tildeling](#) ↓
- [4. Hvem kan låne eller leie lokaler?](#) ↓
- [5. Booking og søknadsfrister](#) ↓
- [6. Leietakers ansvar](#) ↓
- [7. Krav til markedsføring](#) ↓
- [8. Avvisning](#) ↓
- [9. Avbestilling](#) ↓
- [10. Tilgang til lokalene](#) ↓
- [11. Overnatting](#) ↓

Kort fortalt

Du låner nå et offentlig lokale som er til glede og nytte for alle. Vi ber deg om å følge noen enkle regler for å sikre at alle får en god opplevelse:

- Brannsikkerhet: Sett deg inn i brannvernrutinene. Hvis brannalarmen går under ditt leieforhold, er du ansvarlig.
- Rydd opp: Ta med deg søppelet ditt og etterlat lokalet i minst like god stand som da du tok det i bruk.
- Feil og mangler: Gi beskjed hvis du oppdager feil eller mangler. Dette hjelper oss med å holde lokalet i god stand.
- Respekt og lovlighet: Vennligst bruk lokalet forsvarlig gjennom hele leieperioden. Unngå hærverk og annen ulovlig virksomhet. Overhold retningslinjene for bruk av lokaler i Asker kommune.

Vi håper du får glede av lokalene!

Velkommen som bruker av Asker kommune sine lokaler. For å låne eller leie (booke) kommunens lokaler, må du lese disse retningslinjene og godkjenne dem i [bookingsystemet](#) vårt.

Digital adgangskontroll

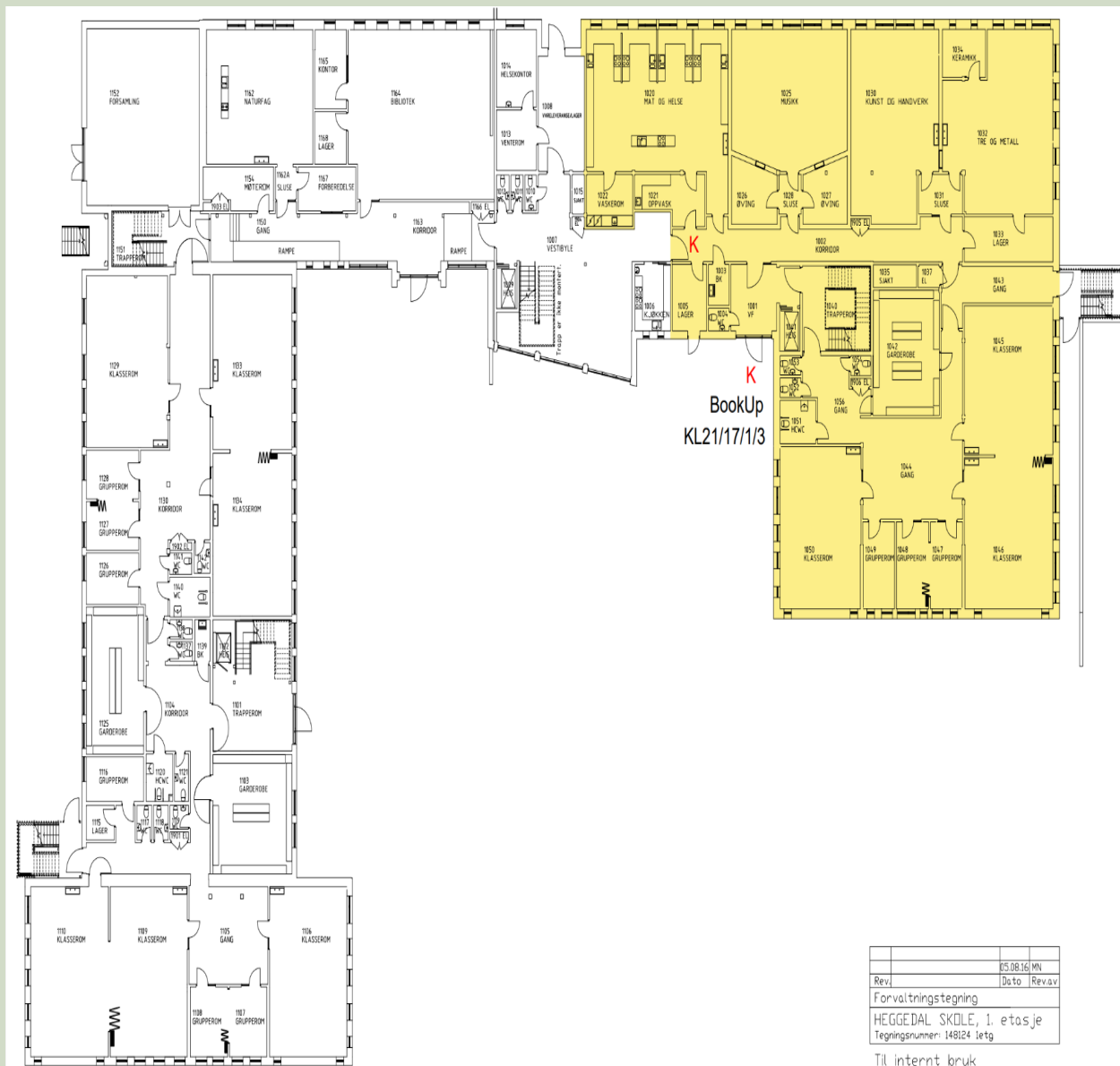




Asker
kommune

Eiendom

Adgangskontroll





Asker
kommune

Hovedpunkter

- Utfasing av tilsynsvakter – fortsatt og kanskje økt utlån/utleie
- Risiko knyttet til utlån/utleie uten tilsynsvakt
 - Brannansvar (HMS)
 - Låsing/sikkerhet
 - Hvilke arealer skal lånes/leies ut
 - Idrett vs annen utleie

Hvilke arealer skal lånes/leies ut

- Idrett var gitt i utgangspunktet
- Primært legge utleien til der det er leie i dag(musikkrom, øvingsrom etc etc)
- Begrense tilgangen til bygget slik at bl.a. brannsikkerhet kunne opprettholdes, mindre renhold, mindre ventilasjon etc.



Asker
kommune

Hvordan avgrense utleiearealene fra resten av bygget

- Opprette utleiesoner i tråd med rammebetingelsene(mye research)
- Legge til rette for at utleiesonen automatisk låses fra resten av bygget
- Legge til rette for manuelle rutiner dersom noen arealer i utleiesonen ikke skal leies ut.
- Legge til rette for manuell reserveløsning dersom skolens rutiner glipper.

Elektronisk adgangskontroll

- 3 fag
 - Adgangskontroll (Securitas på rammeavtale)
 - Lås og beslag (underleveranse fra Securitas)
 - Elektro (Elektroterm via AK rammeavtale)
- Innhenting av pristilbud for 22 skoler(flere befaringer for alle fag)
- Kostnadsestimatet er på 14,2 mill.



Asker
kommune

Gjennomføring av adgangskontrollprosjektet

- ca 100 nye kortlesere
- 15 nye underfordelinger (nodeskap)
- 5000 m kabel går med
- 10 nye branndører monteres
- 100 nye låskasser monteres
- Nye tegninger med innlagt utleiesone er produsert
- Programmering og tilrettelegging i SSM(adg.ktrl systemet)
- Alle ansatte på skolene får nye adg kort + opplæring
- Nøkler og nøkkelbokser settes opp på alle bygg



Asker
kommune

Stort prosjekt med uvanlig mye detaljer

-og liten tid

Fra Eiendom deltar;

- **Systemansvarlig adg.ktrl + operativ adg.ktrl**
- **Teknisk tegner**
- **Prosjektansvarlig Eiendom**
- **Eiendomsforvaltere**