

Mal aktivitetsplan (plan for gjennomføring)

Beskriv milepæler og alle hovedaktivitetene i prosjektet i denne planen. Beskriv hva som er hensikten med aktiviteten og hvilke oppgaver som må utføres for at hovedaktiviteten skal kunne anses som gjennomført. Det er også viktig å bestemme hvem som har ansvaret for at aktiviteten blir gjennomført og innen hvilken frist. I statusfeltet kan dere oppdatere hva som skjer underveis i prosjektet.

Denne aktivitetsplanen kan med fordel brukes og revideres under hele prosjektprosessen.

Hovedaktivitet/milepæl	Hensikt	Viktige oppgaver	Ansvarlig	Frist	Status