

F295

# Melding om dødsfall



Pensjonsordning i KLP  Ja  Nei

Kommunegruppeliv i KLP  Ja  Nei

Lærergruppeliv i KLP  Ja  nei

Vennligst bruk blokkbokstaver!

## OPPLYSNINGER OM FORSIKRINGSTAKER

Forsikringstaker		Forsikringstakernummer
Adresse		Pensjonskontakt
Postnr.	Sted	Telefon

## OPPLYSNINGER OM AVDØDE

Etternavn, fornavn		Fødselsnr. (11 siffer)	
Dødsdato	Mottok avdøde pensjon fra KLP? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Var avdøde sykemeldt før dødsdato? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Evt. fra hvilken dato?

Gjenlevende ektefelle/registrert partner <input type="checkbox"/> Gjenlevende samboer <input type="checkbox"/> Ingen <input type="checkbox"/>			Fødselsnr. (11 siffer)
Navn			Bankkontonr. (11 siffer)
Adresse	Postnummer	Sted	
Skattekommune	Tabellnr.	Skatteprosent	

Fraskilt ektefelle <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Vet ikke	Fødselsnr. (11 siffer)	
Navn		
Adresse	Postnummer	Sted

Har avdøde tidligere vært medlem av en offentlig pensjonsordning? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Desom JA, oppgi hvilke(n)

## OPPLYSNINGER OM AVDØDES BARN UNDER 25 ÅR

Etternavn, fornavn			Fødselsnr. (11 siffer)	
Adresse		Postnummer	Sted	
Skattekommune			Tabellnr.	Skatteprosent
Barnets underskrift dersom barnet er over 18 år			Bankkontonr. (11 siffer)	

Etternavn, fornavn			Fødselsnr. (11 siffer)	
Adresse		Postnummer	Sted	
Skattekommune			Tabellnr.	Skatteprosent
Barnets underskrift dersom barnet er over 18 år			Bankkontonr. (11 siffer)	

Etternavn, fornavn			Fødselsnr. (11 siffer)	
Adresse		Postnummer	Sted	
Skattekommune			Tabellnr.	Skatteprosent
Barnets underskrift dersom barnet er over 18 år			Bankkontonr. (11 siffer)	

Etternavn, fornavn			Fødselsnr. (11 siffer)	
Adresse		Postnummer	Sted	
Skattekommune			Tabellnr.	Skatteprosent
Barnets underskrift dersom barnet er over 18 år			Bankkontonr. (11 siffer)	

## DERSOM UMYNDIGE

Når verge er oppnevnt, må det innsendes erklæring fra overformyndighet om hvem som er oppnevnt som verge, og til hvem pensjonen skal utbetales. For barnpensjoner er dette aktuelt når begge foreldre er døde, eller når gjenlevende mor/far ikke har foreldreansvar.

Er verge oppnevnt?  Ja  Nei Hvis JA, erklæringen er  Vedlagt  Ettersendes

Andre som avdøde forsørget, som f.eks. stebarn, eller pleiebarn <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		Fødselsnr. (11 siffer)
Etternavn, fornavn		
Adresse	Postnummer	Sted

## LØNNS- OG STILLINGSOPPLYSNINGER FOR AVDØDE

Stillingsbetegnelse/stillingskode		Antall timer pr uke siste kvartal før sykemelding/dødsfall (dersom gruppelev)	
Hovedlønn	Tilleggslønn	Gjennomsnittlig stillingsprosent for siste kvartal før sykemelding/dødsfall	
Stillingsprosent som lønnen er beregnet etter		Er skjemaet fylt ut i samarbeid med gjenlevende ektefelle/myndige barn? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Hadde avdøde hel eller delvis permisjon fra stillingen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		Hvis delvis permisjon, oppgi prosent	Permisjon fra

Sted/dato	Arbeidsgivers stempel og underskrift
-----------	--------------------------------------

## ORIENTERING OM DØDSMELDING

Meldingen skal sendes KLP når en arbeidstaker dør. Formålet med meldingen er å gi KLP informasjon om at et forsikringstilfelle er inntrådt slik at det kan avgjøres om det skal skje en utbetaling og i så tilfelle hvilke ytelser som skal utbetales. Meldingen skal også sikre at krav om innbetaling av premie stoppes.

Meldingen skal brukes både for pensjonsordningen og gruppelivsforsikringen. Når det gjelder gruppelivsforsikringen, må det spesifiseres om det gjelder forsikringen for kommunalt ansatte eller for lærere.

### OPPLYSNINGER OM ETTERLATTE

I meldingen skal det gis opplysninger om etterlatte. Dette er nødvendig for å avgjøre om det skal utbetales pensjon etter reglene for pensjonsordningen. Når det gjelder utbetaling av gruppelivsforsikring er det nødvendig med opplysninger om etterlatte for å fastsette størrelsen på forsikringssummen, og for å avgjøre hvem som har krav på utbetaling.

### OPPLYSNINGER OM MEDLEMMET

Fastsettelsen av pensjon og gruppelivserstatning skjer på grunnlag av opplysninger om medlemmet som er registrert i KLP. I meldingen ber vi om ytterligere opplysninger om arbeidstakerens lønn og stilling. Vi ber om at det blir kontrollert om dette er korrekt. I tillegg ber vi om opplysninger om stillingens størrelse.

## ORIENTERING OM ETTERLATTEPENSJON

### HVEM HAR RETT TIL ETTERLATTEPENSJON

Etterlatte etter et medlem har rett til etterlattepensjon fra KLP. Med etterlatte menes gjenlevende ektefelle/partner og barn under 20 år. Etterlattepensjon omfatter ektefellepensjon og barnepensjon.

### EKTEFELLEPENSJON

Ektefellepensjon utbetales til etterlatt ektefelle og partner som er registrert i medhold av partnerskapsloven. En fraskilt enke/enkemann kan også ha rett til ektefellepensjon. Bestemmelsene om dette er gitt i Ekteskapsloven. Samboere har ikke rett til ektefellepensjon.

### UNNTAK

Unntak for rett til ektefellepensjon gjelder når medlemmet dør innen ett år etter innmelding i pensjonsordningen eller innen ett år etter at ekteskapet ble inngått. Dette gjelder dersom dødsfallet skyldes sykdom som medlemmet led av ved innmelding eller ekteskapsinngåelsen og som en av ektefellene må antas å ha kjent til.

### BARNEPENSJON

Barnepensjon skal utbetales til avdøde barn under 20 år. Det kan utbetales barnepensjon til stebarn og pleiebarn som avdøde medlem forsørget.

### HVORDAN LEVERE MELDINGEN

Meldingen fylles ut av arbeidsgiveren i samarbeid med etterlatte og sendes KLP. For at meldingen skal kunne behandles raskt, er det viktig at den fylles ut nøyaktig og at nødvendig dokumentasjon vedlegges. Når KLP har mottatt meldingen, vil de etterlatte få tilsendt vår brosjyre om Etterlattepensjon med mer informasjon. Husk å oppgi bankkontonummeret som pensjonen ønskes utbetalt til. Pensjonen kan ikke utbetales før KLP har fått oppgitt kontonummer. Skattekortet må sendes til KLP. Er ikke skattetabell/prosent oppgitt vil det bli foretatt forskuddstrekk med 30%. Ta gjerne kontakt med KLP dersom dere trenger hjelp til utfylling av søknaden.